



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УСПЕНСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2025г.

№ 669

с. Успенское

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район»**

В соответствии со 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года №717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия

государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944.,  
п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» (в редакции постановлений от 11 мая 2022 года № 591, от 3 марта 2023 года № 260, от 29 августа 2023 года № 1195, от 14 марта 2024 года №304, от 16 мая 2024 года №665, от 26 августа 2024 года №1186, от 6 декабря 2024 года №1808), изложив приложение «Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район» к указанному постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Успенский район от 6 декабря 2024 года № 1808 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года № 849 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район».

3.Обнародовать настоящее решение путем его размещения в сетевом издании «Администрация муниципального образования Успенский муниципальный район Краснодарского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.admuspenskoe.ru>).

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Успенский район, начальника управления сельского хозяйства Е.И.Тороп.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования  
Успенский район



Г.К.Бахилин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 02.06.2025г. № 669  
«Приложение к постановлению администрации муниципального образования Успенский район от 12 июля 2021 года №1849

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» и постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продоволь-

ствия» и устанавливает порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Успенский район гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Успенский район гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Успенский район в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств субвенций из бюджета Краснодарского края (далее – краевой бюджет), передаваемых бюджету муниципального образования Успенский район на осуществление отдельных государственных полномочий (далее – субсидия).

В соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации с 1 января 2025 г. отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории муниципального образования Успенский район и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Успенский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид

деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Производство сельскохозяйственного, лесного и рыбного хозяйства»;

2) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

3) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального образования Успенский район в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования Успенский район (далее – Соглашение);

4) отбор получателей субсидий – процедура определения уполномоченным органом получателей субсидии способом запроса предложений, направленных заявителями для участия в отборе в ГИИС «Электронный бюджет»;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее заявка).

### 1.3. Цели предоставления субсидии:

1) в сфере финансовой государственной поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, ведущих деятельность в области сельскохозяйственного производства, субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:

производство реализуемой продукции животноводства;

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства;

по наращиванию поголовья коров (предоставляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

2) в сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства субсидии предоставляются на возмещение части затрат граждан, ведущих личные под-

собные хозяйства на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

производство реализуемой ими продукции животноводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

3) в сфере финансовой государственной поддержки граждан, ведущих личные подсобные хозяйства и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» субсидии предоставляются по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» в целях возмещения части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства;

производство реализуемой продукции животноводства;

оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.4. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут не позднее 31 декабря текущего финансового года, является:

1) в части поддержки производства и реализации продукции животноводства (мясо КРС, молоко коров (коз)) – фактический объем реализованной продукции животноводства собственного производства (мясо КРС, молоко коров (коз)) с использованием субсидии (кг.) в соответствии с документами, подтверждающими реализацию продукции, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) в части приобретения племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество поголовья приобретенных сельскохозяйственных животных (голов) в соответствии с документами, подтверждающими приобрете-

ние животных, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

3) в части строительства теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – осуществлено строительство теплиц для выращивание овощей и (или) ягод, (кв. м), в соответствии с актом обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, представленным в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

4) в части оплаты услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) - осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, (голов), в соответствии с документами, подтверждающими осеменение, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

5) в части приобретения систем капельного орошения для ведения овощеводства – установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, (кв. м) в соответствии с актом обследования комиссией сельского поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, представленным в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

6) в части приобретения молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов - фактическое количество приобретенных животных с использованием субсидий (голов) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение животных, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

7) в части приобретения технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции - приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17. в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (ед.) в соответствии с актом обследования хозяйства, после установки (монтажа) технологического оборудования, комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, представленным в ГИИС «Электронный бюджет» на получение суб-

сидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

8) в целях наращивания поголовья коров - увеличено поголовье коров на условные головы (голов) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение коров, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка;

9) в части приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, (кв.м); высеяно семян, высажено рассады овощных и цветочных культур (кв.м) в соответствии с документами, подтверждающими приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, представленными в ГИИС «Электронный бюджет» на получение субсидии в соответствии с подпунктами 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего Порядка.»

1.5. Заявители вправе обращаться на возмещение части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления, на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Расчетные размеры ставок субсидий на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года утверждаются постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.7. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Успенский район.

Структурным подразделением администрации муниципального образования Успенский район, ответственным за соблюдение сроков и последовательности действий при предоставлении субсидий является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Успенский район, наделенное полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства

(далее - уполномоченный орган).

1.8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации муниципального образования Успенский район.

1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

1.10. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Процесс предоставления субсидий с использованием ГИИС «Электронный бюджет» предусматривает проведение отборов получателей субсидий через портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал мер поддержки).

1.12. При формировании проекта решения Совета муниципального образования Успенский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета муниципального образования Успенский район о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Успенский район о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и иных ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) осуществляется финансовым органом муниципального

образования Успенский район.

Ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Успенский район.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители (получатели субсидии, участники отбора) должны соответствовать следующим требованиям:

1) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на 1 января текущего года (кроме ЛПХ);

2) реализуют продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

3) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) осуществляют производственную деятельность на территории Успенского района на дату подачи заявки;

6) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по де-

нежным обязательствам перед Российской Федерацией, Краснодарским краем и администрацией муниципального образования Успенский район, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

8) имеют государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России на первое число месяца в котором подана заявка (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

9) ведут личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки (ЛПХ);

10) соблюдают предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством, овощеводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки (ЛПХ);

11) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

13) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

14) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

16) реализовывают продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

17) зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдают требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение систем капельного орошения, приобретение саженцев плодовых культур, рассады и семян, приобретение технологического оборудования);

18) отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

19) отсутствует в отчетном году случаи привлечения к ответственности заявителей (юридические лица, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянско (фермерских) хозяйств) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, степи, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»);

20) отвечают установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

21) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

22) выполнять условия соглашения о предоставлении субсидий за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, в случае его заключения с Администрацией муниципального образования Успенский район, или обеспечение возврата полученной в финансовом году, предшествующему текущему финансовому году субсидии в установленные сроки.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их

представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам:

2.2.1. Заявки заполняются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет» и предоставления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (для ИП и КФХ);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для ЛПХ).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

свидетельство о государственной регистрации КФХ (ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты

для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии и наименование кредитной организации.

2) информация, представляемая при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат, заполненной заявителем по формам, согласно приложениям 2-25 к настоящему Порядку).

2.2.7. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);

2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор аренды);

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 11, 12, 13, 14, 15, 16 к настоящему Порядку;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования.

2.2.8. Гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и перешедшим на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные ко-

пии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 2) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости или договор аренды);
- 3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 4) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 и 25 к настоящему Порядку;
- 5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения нехозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги), сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течении 30 дней после ее формирования.

б) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (электронную копию документа на бумажном носителе, преобразованную в электронную форму путем сканирования).

2.2.9. Крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям для получения субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, при заполнении заявки также представляются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- 3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;
- 3) свидетельство о государственной регистрации КФХ (ИП);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему Порядку;

б) сведения о выручке, по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

2.2.10. Подтверждение о том, что заявители:

- 1) являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на 1 января текущего;
- 2) реализуют продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Россий-

ской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме – ЛПХ);

3) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не получают средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) осуществляют производственную деятельность на территории Успенского района на дату подачи заявки;

6) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, Краснодарским краем и администрацией муниципального образования Успенский район, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

7) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме – ЛПХ);

8) имеют государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России на первое число месяца в котором подана заявка (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ);

9) ведут личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки (ЛПХ);

10) соблюдают предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством, овощеводством; 2,5 гектара -

молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота);

11) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора) – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на дату рассмотрения заявки;

13) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату рассмотрения заявки;

14) не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату рассмотрения заявки;

15) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее тридцати календарных дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

16) реализовывают продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

17) зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдают требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно - сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц, приобретение систем капельного орошения, приобретение саженцев плодовых культур, рассады и семян, приобретения технологического оборудования);

18) отсутствует задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

19) отсутствуют в отчетном году случаи привлечения к ответственности заявителей (юридические лица, индивидуальные предприниматели, индивидуальные предприниматели главы крестьянско (фермерских) хозяйств) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, степи, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

20) отвечают установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

21) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы (участниками отбора);

22) выполняют условия соглашения о предоставлении субсидий за финансовый год, предшествующий текущему финансовому году, в случае его заключения с Администрацией муниципального образования Успенский район, или обеспечение возврата полученной в финансовом году, предшествующему текущему финансовому году субсидии в установленные сроки.

2.2.11. Кроме того заявителям для получения субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, при заполнении заявки также предоставляются следующие документы (электронные копии документов):

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные):

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г.

№ 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП).

2) на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году (предоставляется КФХ и ИП при субсидировании затрат на реализованное молоко) согласно приложению 28;

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме уполномоченного органа (предоставляется КФХ и ИП для субсидий на молоко) согласно приложению 29;

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о документальном выбытии животных в связи с его неблагополучием по лейкозу крупного рогатого скота, выданная государственной ветеринарной службой в установленном порядке (при проведении мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии произ-

водителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Успенского района) (при субсидировании молока), действительна в течении 30 дней после ее формирования, согласно приложению 36 к настоящему Порядку;

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат согласно приложению 37 к настоящему порядку.

3) на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

документ, подтверждающий оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения согласно приложению 33 (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению).

5) на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем

капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского поселения согласно приложению 32 (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения).

б) на возмещение части затрат на приобретение на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.00, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.00, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» (для КФХ, ИП и ЛПХ, перешедшим на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства и переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения согласно приложению 34.

7) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур согласно приложению 38 к настоящему Порядку;

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

8) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных согласно приложению 37 к настоящему Порядку.

При предоставлении государственной поддержки, связанной с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров, субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров.

2.2.12. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в соглашении период, должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства:

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота;

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (кроме ЛПХ);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции - при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на первое число месяца в котором подана заявка о предоставлении субсидии (документом, подтверждающим факт наличия поголовья коров является выписка из похозяйственной книги) - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации и сохранения площади построенной теплицы в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.3. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале мер поддержки не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.4. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.3 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представление уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащей в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного

распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям (получателям субсидии, участникам отбора), определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.8.9 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14 – го календарного дня, следующим за днем определения победителей отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года;

2.6. Порядок проведения отбора.

2.6.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в пунктах 2.2.6 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

Не ранее одного рабочего дня, следующим за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, на Портале мер поддержки открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителям заявкам для их рассмотрения.

Уполномоченный орган начинает рассмотрение заявок после подписания протокола вскрытия заявок.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (фамилия, имя, отчество);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале мер поддержки автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и при необходимости на официальном сайте администрации муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о

проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

2) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 6,12 и 21 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 3, 4, 11, 13, 14 и 15 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет»;

4) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,2, 5, 9, 10, 16, 19, 20 и 22 пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет»;

5) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 7, 8, 15, 17, 18 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде:

от ФНС России:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца в котором подана заявка;

от Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в сфере миграции – справка о наличии или отсутствии информации о заявителе, подвергнутом административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором

подана заявка;

от департамента имущественных отношений Краснодарского края – сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от ГБУ КК «Управление ветеринарии Успенского района» - справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункта, и иные документы, по собственной инициативе.

б) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявок;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок предоставления заявителям разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.6.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

Взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.6.4. Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.6.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.6.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования Успенский район в течение трех дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.6.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии согласно расчетных размеров ставок субсидий, установленных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на Портале мер поддержки автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале и на официальном сайте муниципального образования Успенский район в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.6.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
 информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;  
 информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.6.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

1) отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

2) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.6.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.6.11 пункта 2.6 настоящего раздела.

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.6.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

4) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабо-

чего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

#### 2.6.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», размещается на Едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.6.6 пункта 2.6 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без измене-

ния указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.8. Условия и порядок заключения между администрацией муниципального образования Успенский район и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

2.8.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования Успенский район, в случае отсутствия технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе.

2.8.2. Ответственный сотрудник уполномоченного органа определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2.8.3. Ответственный сотрудник уполномоченного органа на основании постановления администрации муниципального образования Успенский район о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

2.8.4. Заявитель подписывает Соглашение в течении двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет», в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе.

2.8.5. Ответственный сотрудник уполномоченного органа после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

2.8.6. Обязательными условиями Соглашения являются:

цели и условия предоставления субсидий;

размер субсидий;

порядок и сроки предоставления отчета о достижении результата предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

согласие заявителя на осуществление администрацией муниципального образования Успенский район и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Россий-

ской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козوماتок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота) (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота);

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на первое число месяца в котором подана заявка о предоставлении субсидии (документом, подтверждающим факт наличия поголовья коров является выписка из похозяйственной книги) - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации и сохранения площади построенной теплицы в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

документальное подтверждение заявителем факта приобретения технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции - при предоставлении субсидии на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субси-

дии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования или открытие предпринимательской деятельности.

2.8.7. В случае уменьшения администрации муниципальному образованию Успенский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, содержащего условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.8.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

2.8.9. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя

об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю ГИИС «Электронный бюджет» в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе.

2.8.10. Администрация муниципального образования Успенский район может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.9. Информация по запросам и сведениям отражается сотрудником уполномоченного органа в ГИС «1С: Учет субсидий»:

1) сотрудник уполномоченного органа проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

2) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившимися от заключения Соглашения, остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки до полного распределения денежных средств).

2.10. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидий уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка отбора получателей субсидий.

2.11. В случаях увеличения администрации муниципального образования Успенский район лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидий и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым было отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ра-

нее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателю субсидий предложение об увеличении размера субсидий и значения результата предоставления субсидий.

2.12 Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете и бюджете муниципального образования Успенский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.14. Ответственный сотрудник уполномоченного органа составляет сводный реестр получателей субсидий согласно приложению 39 и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия-1» администрации муниципального образования Успенский район» (далее - МКУ ЦБ-1) для перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий.

Субсидии перечисляются получателю субсидий с лицевого счета администрации муниципального образования Успенский район на расчетные счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, и постановления о предоставлении субсидий.

### **3. Требования к представлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения;

2) КФХ и ИП - отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3) ЛПХ и ЛПХ, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - отчет о производстве продукции до 1 апреля следующего за отчетным годом согласно приложению 30 к настоящему Порядку

ку;

4) ЛПХ, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - актуализируют статус налогоплательщика налога на профессиональный доход, путем предоставления справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) ежегодно, на дату получения субсидии в предыдущем году (в течение 5 лет при субсидировании строительства теплиц, в течении 3 лет при приобретении сельскохозяйственных животных, в течение 1 года при субсидировании по иным направлениям).

5) иную отчетность, предусмотренную Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

1) указанного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета;

2) указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства перерабатывающей промышленности Краснодарского края;

3) указанного в подпункте 3 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

2) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии и уплате пени;

3) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взыска-

нию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Успенский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, для последующего возврата средств в бюджет Краснодарского края.

4.3. Администрация муниципального образования Успенский район несет ответственность за осуществление расходования средств бюджета Краснодарского края, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Успенский район, начальник  
управления сельского хозяйства



Е.И.Тороп